



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Nr. 02-55 din 06.04. 2023

În atenția șefilor subdiviziunilor teritoriale  
pentru ocuparea forței de muncă

***Cu privire la raportarea numărului estimativ de beneficiari ai măsurii de certificare a cunoștințelor și competențelor obținute în contexte de educație nonformală și informală***

În scopul implementării măsurii de certificare a cunoștințelor și competențelor obținute în contexte de educație nonformală și informală prevăzute la art.35 al Legii nr.105/2018 privind promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj, informăm precum că Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) intenționează în scurt timp să contracteze Centrele de validare constituite în cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic, constituite în conformitate cu prevederile legislației în domeniul educației.

Conform planului de acțiuni al ANOFM pentru anul 2023, a fost planificat indicatorul de 37 persoane înregistrate cu statut de șomer beneficiari ai măsurii de certificare. Pentru planificarea corectă a potențialilor beneficiari ai măsurii de certificare pentru fiecare Centru de validare în parte, este necesar de a cunoaște care este cererea din partea șomerilor.

Prin urmare, solicităm subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă să informeze despre meseriile/profesiile/specialitățile care sunt solicitate de șomeri pentru a fi supuse certificării, din Lista meseriilor/profesiilor/specialităților disponibile, conform *Anexei nr.1*.

Informația solicitată urmează a fi expediată în format WORD către Direcția implementarea politicii de ocupare, la adresa de e-mail [natalia.cirlig@anofm.md](mailto:natalia.cirlig@anofm.md) până la data de **12.07.2023**, conform modelului din *Anexa nr.2*.

Menționăm, că informația solicitată va servi drept temei pentru planificarea numărului de beneficiari ai măsurii pentru fiecare Centru de validare în parte.

*Anexa 1: Meserii/profesiile/specialități disponibile pentru certificare*

*Anexă 2: Informație privind potențialii beneficiari ai măsurii de certificare*

Directoare

Raisa Dogaru

Ex.: N.Cirlig, tel. 022 281680  
e-mail: [natalia.cirlig@anofm.md](mailto:natalia.cirlig@anofm.md)



**Meserii/profesii/specialități disponibile pentru certificarea  
cunoștințelor și competențelor obținute în contexte de educație  
nonformală și informală**

**1. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică**

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	<b>Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Operează cu conceptele de bază specifice la dimensionarea, instalarea, mentenanța SFVS.</li><li>2. Realizează lucrările de montare a suporturilor metalice.</li><li>3. Asigură realizarea conexiunilor electrice.</li><li>4. Instalează panourile fotovoltaice.</li><li>5. Realizează montarea echipamentelor din componența SFVS.</li><li>6. Realizează conexiunile instalației SFVS la rețeaua externă.</li></ol>
2.	<b>Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Montează/demontează utilajele electrice de forță, instalațiile de comandă și protecție.</li><li>2. Efectuează lucrări de mentenanță a utilajelor electrice de forță, instalațiilor de comandă și protecție.</li><li>3. Diagnostichează defectele la utilajele electrice de forță, instalațiile de comandă și protecție.</li><li>4. Repară utilajele electrice de forță, instalațiile de comandă și protecție.</li><li>5. Efectuează lucrări de mentenanță a rețelelor de cablu.</li><li>6. Repară rețelele de cablu.</li></ol>
3.	<b>Electromontor la repararea și montarea liniilor de cablu</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verifică funcționarea tehnică a echipamentelor, utilajelor și materialele utilizate.</li><li>2. Stabilește locul și complexitatea deranjamentului.</li><li>3. Selectează resursele materiale utilizate în procesul de executare lucrărilor.</li><li>4. Realizează proiectul de montare a cablului nou.</li><li>5. Montează echipamentele de distribuție.</li><li>6. Efectuează lucrări de mentenanță a cablurilor.</li></ol>
4.	<b>Montator linii aeriane de telecomunicații</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Construiește linii aeriane de telecomunicații și cu echipamente de protecție paratrăsnet/antifulger.</li><li>2. Pozează cablurile în interiorul clădirii și a echipamentele terminale.</li><li>3. Montează suporturile pentru cablu (pe pereți, acoperiș) și elemente pentru fixarea cablurilor /firelor aeriane de telecomunicații.</li><li>4. Instalează cablurile de telecomunicații pe piloni și suporturi.</li><li>5. Efectuează lucrărilor de protecție a liniilor aeriane.</li><li>6. Efectuează interconectarea liniilor aeriane.</li></ol>
5.	<b>Operator la telecomunicații</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizează locul de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă.</li><li>2. Comunică și menține relații profesionale.</li><li>3. Asigură administrarea traficului de mesaje telefonice.</li><li>4. Asigură prestarea serviciilor de comunicații telegrafice.</li><li>5. Asigură prestarea serviciilor de comunicații radio.</li></ol>

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		6. Monitorizează și asigură parametrii tehnici calitativi pentru elementele sistemului de transmisie informațional.
6.	<b>Electromecanic utilaje frigorifice și comerciale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuează operații de lăcătușerie.</li> <li>2. Asamblează schemele electrice conform cerințelor tehnice.</li> <li>3. Montează și demontează instalațiile frigorifice.</li> <li>4. Efectuează lucrări de reparație curentă și capitală a sistemelor frigorifice.</li> <li>5. Remediază defecțiunile dintr-o instalație frigorifică.</li> <li>6. Întreține și repară echipamentele electromecanice.</li> </ol>
7.	<b>Electrician în construcții</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Montează linii electrice subterane.</li> <li>2. Montează linii electrice aeriene.</li> <li>3. Montează rețele electrice interioare.</li> <li>4. Instalează și conectează echipamentul electric.</li> <li>5. Montează utilajul: post de transformare (PT), cutie de cablu (CC), cutie de evidență (CE), tablou de distribuție (TD), tablou declanșarea automată de rezervă (AAR).</li> <li>6. Realizează lucrări de conectare a receptorilor tehnologici.</li> </ol>
8.	<b>Electrician montator rețele de iluminat</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizează locul de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>2. Montează rețele electrice de iluminat.</li> <li>3. Montează utilajului electric de iluminat.</li> <li>4. Instalează și conectează echipamentul electric de iluminat.</li> <li>5. Execută lucrări de reglare – demarare a instalațiilor electrice.</li> <li>6. Asigură mentenanța instalațiilor electrice în perioada de exploatare.</li> </ol>
9.	<b>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asamblarea și depanarea calculatoarelor personale.</li> <li>2. Întreținerea calculatoarelor personale.</li> <li>3. Instalarea și depanarea rețelelor de calculatoare personale.</li> <li>4. Întreținerea rețelelor de calculatoare personale.</li> <li>5. Instalarea și configurarea produselor-program.</li> <li>6. Întreținerea produselor-program.</li> </ol>
10.	<b>Operator introducere, validare și prelucrare date</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prelucrarea informației textuale și numerice.</li> <li>2. Utilizarea bazelor de date.</li> <li>3. Prelucrarea produselor grafice și multimedia.</li> <li>4. Utilizarea tehnologiilor de transmitere a datelor.</li> <li>5. Crearea și prelucrarea documentelor WEB.</li> <li>6. Utilizarea echipamentelor de birotică.</li> </ol>

## 2. Instituția Publică Centrul de Excelență în Construcții

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	<b>Fierar-betonist</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea locului de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>2. Selectarea resurselor materiale utilizate în procesul de executare a construcțiilor monolite.</li> <li>3. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor specifice lucrărilor de cofrare – armare - betonare.</li> <li>4. Cofrarea /decofrarea elementelor portante.</li> <li>5. Armarea elementelor portante.</li> <li>6. Betonarea elementelor portante.</li> </ol>
2.	<b>Pietrar-zidar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea locului de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>2. Selectarea și pregătirea resursele materiale utilizate în procesul de executare a zidăriei.</li> <li>3. Utilizarea instrumentelor și mecanismele specifice lucrărilor de zidărie.</li> <li>4. Realizarea lucrărilor de zidărie.</li> <li>5. Efectuarea lucrărilor de zidărie decorativă.</li> <li>6. Realizarea elementelor din beton armat în zidărie.</li> </ol>
3.	<b>Instalator instalații de încălzire și echipamente solare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea materialelor.</li> <li>2. Montarea instalațiilor de încălzire interioară.</li> <li>3. Montarea nodului termic.</li> <li>4. Montarea centralei termice.</li> <li>5. Montarea instalației solare termice.</li> <li>6. Exploatarea instalațiilor de încălzire și solare termice.</li> </ol>
4.	<b>Zugrav</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea locului de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>2. Selectarea resurselor materiale utilizate la lucrările de zugrăvire.</li> <li>3. Utilizarea echipamentelor specifice lucrărilor de zugrăvire.</li> <li>4. Pregătirea și prelucrarea suprafețelor pentru lucrările zugrăvire.</li> <li>5. Realizarea lucrărilor de zugrăvire / vopsire obișnuită și decorativă a suprafețelor interioare și exterioare.</li> <li>6. Efectuarea lucrărilor de tapetare a suprafețelor.</li> </ol>
5.	<b>Tencuitor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea locului de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>2. Selectarea resurselor materiale utilizate în procesul de executare a lucrărilor de tencuire.</li> <li>3. Utilizează sculele manuale și electrice, mașini specifice lucrărilor de tencuire, inclusiv montează/demontează mijloacele de eșafodaj.</li> <li>4. Realizează lucrări de tencuieli umede.</li> <li>5. Efectuează lucrări de turnare a șapei/pardoselei.</li> <li>6. Realizează lucrări de tencuieli decorative.</li> </ol>
6.	<b>Montator pereți și plafoane din ghips carton</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizează locul de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>2. Selectează resursele materiale utilizate în procesul de executare a elementelor din ghips carton.</li> <li>3. Utilizează instrumentele și mecanismele specifice lucrărilor de montare a elementelor din ghips carton.</li> <li>4. Montează pereții de compartimentare din ghips carton.</li> <li>5. Montarea plăcilor din ghips carton pe pereți cu adeziv de placare.</li> <li>6. Executarea suprafețelor decorative din plăci din ghips carton.</li> </ol>

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
7.	<b>Constructor de acoperișuri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizează locul de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>2. Pregătește materiale necesare pentru construcția acoperișului</li> <li>3. Utilizează sculele manuale și electrice, mașini specifice lucrărilor de construcție a acoperișului, inclusiv montează/ demontează mijloacele de eșafodaj.</li> <li>4. Montează structura de rezistență și astereala acoperișului.</li> <li>5. Montează învelitoarea pe structura de rezistență</li> <li>6. Montează sisteme pentru iluminare, ventilare, evacuarea apelor pluviale și a altor accesorii.</li> </ol>
8.	<b>Asfaltobetonist</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizează locul de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>2. Execută lucrărilor pregătitoare pentru lucrări de așternerea a mixturilor asfaltice.</li> <li>3. Execută lucrărilor de așternerea a mixturilor asfaltice</li> <li>4. Aplică tratamente bituminoase speciale.</li> <li>5. Prepară mixturi asfaltice în instalații automatizate.</li> </ol>
9.	<b>Instalator instalații, aparate și echipamente de ventilare și climatizare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea materialelor.</li> <li>2. Montarea tubulaturii pentru instalațiile de ventilare și climatizare.</li> <li>3. Montarea echipamentelor instalației de ventilare și climatizare.</li> <li>4. Montarea instalațiilor de ventilare și climatizare fără tubulatură.</li> <li>5. Montarea aparatelor de măsură și control.</li> <li>6. Exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare.</li> </ol>
10.	<b>Tâmplar în construcții</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confecționarea și asamblarea blocurilor de tâmplărie.</li> <li>2. Confecționarea elementelor de tâmplărie.</li> <li>3. Montarea blocurilor de tâmplărie și a elementelor de tâmplărie.</li> <li>4. Confecționarea cofrajelor</li> </ol>
11.	<b>Dulgher</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Executarea cofrajelor.</li> <li>2. Executarea structurilor de rezistență provizorii din lemn.</li> <li>3. Executarea pereților prefabricați din lemn.</li> <li>4. Executarea lucrărilor de pardoseli din lemn.</li> <li>5. Executarea planșelor și tavanelor din lemn.</li> </ol>
12.	<b>Electrogazosudor-montator</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudarea cu electrod învelit.</li> <li>2. Sudarea cu sârmă electrod în mediu de gaze protectoare (MAG-MIG).</li> <li>3. Sudarea cu flacăra de gaz oxiacetilenică.</li> <li>4. Lipirea cu aliaje moi și aliaje tari.</li> <li>5. Sudarea materialelor plastice.</li> <li>6. Sudarea cu electrod nefuzibil în mediu protector de gaze inerte (WIG).</li> </ol>
13.	<b>Lăcătuș-instalator tehnică sanitară</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea lucrărilor de bază în lăcătușărie.</li> <li>2. Sudarea materialelor plastice.</li> <li>3. Montarea, întreținerea și repararea sistemelor interioare de alimentare cu apă.</li> <li>4. Montarea, întreținerea și repararea sistemelor interioare de canalizare.</li> <li>5. Montarea, întreținerea și repararea sistemelor de încălzire.</li> </ol>
14.	<b>Placator cu plăci</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea locului de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>2. Selectarea resurselor materiale utilizate în procesul de placare din piatră naturală și produse ceramice</li> <li>3. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor specifice lucrărilor de placare din piatră naturală și produse ceramice, inclusiv montează/demontează mijloace de eșafodaj</li> <li>4. Realizarea cu placaje din produse ceramice și faianță</li> <li>5. Realizarea cu placaje din piatră naturală</li> <li>6. Realizarea pardoselilor din mozaic și pavaje.</li> </ol>

### 3. Centrul de Excelență în Industria Ușoară

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	<b>Croitor confeccioner îmbrăcăminte după comandă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea croitorului pentru activitatea profesională.</li> <li>2. Selectarea materialelor pentru îmbrăcăminte.</li> <li>3. Realizarea cusăturilor.</li> <li>4. Confeccionarea îmbrăcăminteii ușoare cu sprijin în talie.</li> <li>5. Confeccionarea îmbrăcăminteii intermediare cu sprijin în talie.</li> <li>6. Confeccionarea îmbrăcăminteii ușoare cu sprijin pe umeri.</li> <li>7. Confeccionarea îmbrăcăminteii intermediare cu sprijin pe umeri.</li> <li>8. Garnisirea, renovarea și repararea îmbrăcăminteii.</li> </ol>
2.	<b>Cusător (industria ușoară)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea cusătorului pentru activitatea profesională.</li> <li>2. Selectarea materialelor.</li> <li>3. Realizarea cusăturilor și a tratamentului umidotermic.</li> <li>4. Confeccionarea produselor ușoare cu sprijin în talie.</li> <li>5. Confeccionarea produselor intermediare cu sprijin în talie.</li> <li>6. Confeccionarea produse.</li> <li>7. Confeccionarea produselor intermediare cu sprijin pe umeri ușoare cu sprijin pe umeri.</li> <li>8. Repararea, renovarea și garnisirea produselor.</li> <li>9. Confeccionarea rochiilor pentru ocazii.</li> </ol>
3.	<b>Cusătoreasă (industria confeecțiilor)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea cusătoresei pentru activitatea profesională.</li> <li>2. Selectarea materialelor.</li> <li>3. Realizarea cusăturilor și a tratamentului umidotermic.</li> <li>4. Confeccionarea produselor ușoare cu sprijin în talie.</li> <li>5. Confeccionarea produselor intermediare cu sprijin în talie.</li> <li>6. Confeccionarea produselor ușoare cu sprijin pe umeri.</li> <li>7. Confeccionarea produselor intermediare cu sprijin pe umeri.</li> <li>8. Repararea și garnisirea produselor.</li> </ol>
4.	<b>Frizer</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea frizerului pentru activitatea profesională.</li> <li>2. Modelarea tunsorilor pentru dame.</li> <li>3. Modelarea tunsorilor pentru bărbați.</li> <li>4. Modelarea coafurilor pentru dame.</li> <li>5. Vopsirea părului prin diferite metode</li> <li>6. Efectuarea ondulației permanente de diferite tipuri</li> </ol>
5.	<b>Cosmetician</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea cosmeticianului pentru activitatea profesională.</li> <li>2. Masajul cosmetic.</li> <li>3. Executarea procedurilor de îngrijire corporale.</li> <li>4. Executarea tratamentelor cosmetice faciale.</li> <li>5. Aplicarea machiajului.</li> </ol>
6.	<b>Reglor utilaje tehnologice</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea reglorului pentru activitatea profesională.</li> <li>2. Selectarea materialelor.</li> <li>3. Întreținerea mașinilor de cusut liniare (universale).</li> <li>4. Întreținerea mașinilor de cusut speciale, semiautomate, electronice, automate și roboți.</li> <li>5. Întreținerea utilajului tehnologic pentru TUT.</li> <li>6. Întreținerea utilajelor tehnologice în secțiile întreprinderilor.</li> <li>7. Întreținerea mașinilor de tricatat.</li> </ol>

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
7.	<b>Confectioner articole de marochinarie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea specialistului pentru activitatea profesională.</li> <li>2. Selectarea materialelor pentru articolele de marochinarie.</li> <li>3. Tipuri de lucrări utilizate la confectionarea articolelor.</li> <li>4. Confectionarea articolelor din micamarochinarie.</li> <li>5. Confectionarea articolelor pentru uz personal.</li> <li>6. Confectionarea articolelor pentru documente.</li> <li>7. Confectionarea articolelor pentru școală.</li> <li>8. Confectionarea mânușilor.</li> <li>9. Confectionarea articolelor de voiaj.</li> </ol>

#### 4. Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	<b>Administrarea aplicațiilor Web</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definirea structurii și conținutul paginii web</li> <li>2. Editarea aspectului și formatarea elementelor din pagini web</li> <li>3. Crearea de conținut web interactiv</li> <li>4. Realizarea paginilor web cu conținut dinamic</li> <li>5. Testarea aplicațiilor web</li> <li>6. Managementul proiectelor web</li> </ol>
2.	<b>Rețele de calculatoare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arhitectura rețelei de calculatoare</li> <li>2. Dezvoltarea rețelei de calculatoare</li> <li>3. Rutarea avansată a rețelei de calculatoare</li> <li>4. Gestionarea securității rețelei de calculatoare</li> <li>5. Testarea rețelei de calculatoare</li> <li>6. Elaborarea documentației a rețelei de calculatoare</li> </ol>
3.	<b>Servicii administrative și de secretariat</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managementul documentelor electronice</li> <li>2. Executarea lucrărilor de secretariat: primirea, înregistrarea, repartizarea corespondenței primite</li> <li>3. Redactarea scrisorilor și actelor oficiale</li> <li>4. Respectarea normelor de comunicare și de conduită în relațiile oficiale cu publicul</li> <li>5. Realizarea lucrărilor de arhivare a documentelor după normele stabilite de legislația în vigoare</li> <li>6. Aplicarea regulilor de conduită etică și profesională în domeniul asistenței manageriale</li> </ol>
4.	<b>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asamblarea calculatoarelor personale</li> <li>2. Mentenanța calculatoarelor personale</li> <li>3. Instalarea și configurarea produselor-program</li> <li>4. Întreținerea produselor-program</li> <li>5. Administrarea rețelelor de calculatoare</li> <li>6. Remedierea riscului informatic</li> </ol>
5.	<b>Operator introducere, prelucrare și validare date</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prelucrarea informației textuale și numerice</li> <li>2. Utilizarea sistemelor de prelucrare grafică și multimedia</li> <li>3. Utilizarea tehnologiilor de comunicare digitală</li> </ol>

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		4. Crearea și prelucrarea documentelor web 5. Utilizarea echipamentelor de birotică
6.	<b>Contabilitate</b>	1. Înregistrarea operațiunilor de casă și a documentelor aferente. 2. Determinarea și contabilizarea datoriilor privind retribuirea muncii. 3. Determinarea și contabilizarea creanțelor și datoriilor fata de personal privind alte operațiuni. 4. Evaluarea, recunoașterea și înregistrarea operațiunilor privind mișcarea materialelor. 5. Evaluarea, recunoașterea și înregistrarea operațiunilor privind mișcarea mărfurilor. 6. Evaluarea, recunoașterea și contabilizarea mijloacelor fixe. 7. Desfășurarea procesului de inventariere și reflectarea rezultatelor în contabilitate. 8. Aplicarea regulilor privind calculul și contabilizarea impozitelor și taxelor. 9. Organizarea contabilității costurilor de producție. 10. Întocmirea situațiilor financiare.

## 5. Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	<b>Bucătar</b>	1. Pregătirea bucătarului pentru activitatea profesională. 2. Prelucrarea primară a legumelor, ciupercilor și fructelor. 3. Prepararea supelor. 4. Prepararea sosurilor. 5. Prepararea garniturilor. 6. Prepararea bucatelor din ouă și brânză de vaci. 7. Prepararea bucatelor dulci și băuturilor. 8. Prepararea bucatelor din pește. 9. Prepararea bucatelor din carne. 10. Prepararea bucatelor reci și gustărilor. 11. Prepararea produselor din aluat. 12. Prepararea bucatelor din alimentația curativă.
2.	<b>Brutar</b>	1. Pregătirea brutarului pentru activitatea profesională. 2. Prepararea pâinii și produselor din aluat dospit. 3. Prepararea produselor din aluat nedospit. 4. Prepararea pâinii și produselor de panificație ale altor țări. 5. Prepararea pâinii și produselor de panificație dietetice.
3.	<b>Cofetar</b>	1. Pregătirea cofetarului pentru activitatea profesională. 2. Aprecierea calității materiei prime. 3. Prepararea produselor din aluat dospit, afănat prin metoda biologică. 4. Prepararea produselor din aluat nedospit. 5. Prepararea prăjiturilor din aluat nedospit. 6. Prepararea torturilor din aluat nedospit.
4.	<b>Chelner</b>	1. Pregătirea chelnerului pentru activitatea în ramură. 2. Prezentarea preparatelor și băuturilor. 3. Pregătirea spațiilor de servire.

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		4. Servire în restaurație. 5. Întocmirea documentelor de evidență operative. 6. Organizarea servirii meselor speciale.
5.	<b>Controlor- Casier</b>	1. Pregătirea controlorului-casier pentru activitate în ramură. 2. Administrarea mărfurilor. 3. Prezentarea mărfurilor pentru vânzare. 4. Exploatarea mașinilor de casă și control cu memorie fiscal pentru efectuarea decontărilor în umerar. 5. Organizarea vânzării. 6. Realizarea vânzării. 7. Întocmirea documentelor de evidență operativă.

## 6. Centrul de Excelență în Transporturi

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	<b>Echipamentul electric și electronic auto</b>	1. Organizarea și coordonarea activităților de diagnosticare a echipamentului electric și electronic auto. 2. Organizarea și coordonarea activităților de mentenanță a echipamentului electric și electronic auto.
2.	<b>Traficul auto</b>	1. Organizarea și coordonarea activităților procesului de transportare, în concordanță cu tehnologiile specifice și logistice. 2. Organizarea și coordonarea activităților procesului de transportare în conformitate cu normele legale naționale și internaționale. 3. Coordonarea activităților de însoțire documentară a procesului de transportare.
3.	<b>Mecanic auto</b>	1. Executarea lucrărilor de lăcătușerie. 2. Executarea lucrărilor de asamblări demontabile și nedemontabile. 3. Executarea lucrărilor de punere în exploatare a automobilelor. 4. Executarea lucrărilor de mentenanță generală (expres-servicii) a automobilului. 5. Executarea lucrărilor de întreținere tehnică și reparație a organelor de susținere și rulare. 6. Executarea lucrărilor de întreținere tehnică și reparație a sistemelor de direcție. 7. Executarea lucrărilor de întreținere tehnică și reparație a sistemelor de frânare. 8. Executarea lucrărilor de întreținere tehnică și reparație a motoarelor cu ardere internă. 9. Executarea lucrărilor de întreținere tehnică și reparație a echipamentului electric. 10. Executarea lucrărilor de întreținere tehnică și reparație a componentelor transmisiei. 11. Executarea lucrărilor de întreținere tehnică a caroseriei, instalației de ventilare și climatizare a habitaculului automobilului.

## 7. Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	<b>Educație timpurie. Asistent al educatorului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea prevederilor cadrului normativ și a politicilor educaționale din perspectiva asigurării calității educației timpurii.</li> <li>2. Utilizarea reperelor psihologice și pedagogice, privind particularitățile educaționale în dezvoltarea personalității copilului de la naștere până la 7 ani.</li> <li>3. Comunicarea unui mesaj educațional, adaptat particularităților de vârstă și individuale ale copilului .</li> <li>4. Crearea mediului educațional optim și eficient pentru dezvoltarea copilului.</li> <li>5. Asistarea educatorului în elaborarea materialelor didactice.</li> <li>6. Asigurarea contextului logistic de desfășurare a activităților educaționale.</li> <li>7. Asistarea educatorului în realizarea strategiilor educaționale cu copii de la naștere până la 7 ani.</li> <li>8. Comunicarea eficientă cu părinții în scopul consolidării influenței educaționale pozitive.</li> </ol>
2.	<b>Îngrijitor de copii (bonă)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea integrității și securității copilului.</li> <li>2. Realizarea activităților de igienă corporală a copilului.</li> <li>3. Menținerea condițiilor mediului favorabil sănătății copilului.</li> <li>4. Realizarea alimentației copilului.</li> <li>5. Contribuirea la formarea abilităților de bază ale copilului (abilități motrice, socio-emoționale, de comunicare, de comportament).</li> <li>6. Realizarea activităților recreative și ludice.</li> <li>7. Acordarea primului ajutor în situații de urgență.</li> <li>8. Acordarea îngrijirilor copilului cu afecțiuni curente.</li> <li>9. Realizarea activităților de sprijin a copilului cu boli cronice/nevoi speciale.</li> </ol>

### Condiții specifice pentru Educație timpurie. Asistent al educatorului:

1. Procesul de validare se va realiza pentru toate cele 8 competențe.
2. Candidatul obligatoriu va participa la cursurile de formare psihopedagogică (cuantificat cu 5 credite) adaptat la calificarea: asistent al educatorului. Cursurile de formare se vor desfășura la constituirea grupei de 15 persoane.
3. Pentru examinarea probei practice (în condiții reale de muncă) este obligator candidatul să fie încadrat în activitate în cadrul instituției de educație timpurie timp de 3 zile, unde va desfășura activitatea specifică unui asistent de educator. Instituția de educație timpurie este selectată de Comisia pentru examinare și validare.
4. Prezentarea fișei medicale specifice pentru activitatea în instituția de educație timpurie.

## 8. Colegiul de Ecologie din Chișinău

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	Paznic de vânătoare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea paznicului de vânătoare pentru activitatea în ramură.</li> <li>2. Popularea și repopularea fondului de vânătoare.</li> <li>3. Evaluarea și selecția vânatului.</li> <li>4. Organizarea recoltării vânatului.</li> <li>5. Hrana vânatului (cultivare, depozitare, distribuire).</li> <li>6. Dezvoltarea turismului cinegetic.</li> </ol>

## 9. Colegiul „Mondostud-Art”

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	Frizer	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea locului de muncă în conformitate cu normele de protecție.</li> <li>2. Selectarea și utilizarea produselor și ustensilelor specifice procedurii.</li> <li>3. Stăpânirea tehnicilor de efectuare a tunsorilor pentru bărbați.</li> <li>4. Stăpânirea tehnicilor de efectuare a tunsorilor pentru femei.</li> <li>5. Efectuarea procedurii de colorare a părului.</li> <li>6. Realizarea procedurii de ondulare chimică.</li> </ol>
2.	Coafor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea locului de muncă în conformitate cu normele de protecție.</li> <li>2. Selectarea și utilizarea produselor și ustensilelor specifice procedurii.</li> <li>3. Realizarea coafurii respectând regulile compoziționale.</li> <li>4. Selectarea armonioasă a bijuteriilor pentru modelarea coafurii.</li> </ol>
3.	Specialist în îngrijirea părului	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea locului de muncă în conformitate cu normele de protecție.</li> <li>2. Determinarea gradului de deteriorare a părului.</li> <li>3. Manevrarea profesională a ustensilelor și capacitatea calculării cantității de produs necesar terapiei de îngrijire a părului.</li> <li>4. Aplicarea tehnicilor utilizate în procedura plastică pentru păr – Botox capilar.</li> <li>5. Realizarea tehnicilor utilizate în procedura de nanoplastie.</li> <li>6. Executarea tehnicilor utilizate în procedura de Bixyplastie.</li> <li>7. Aplicarea tehnicilor utilizate în procedura de îngrijire a părului cu Keratină.</li> <li>8. Executarea tehnicilor utilizate în procedura de îngrijire a părului cu Colagen.</li> </ol>
4.	Cosmetician	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea cosmeticianului pentru activitatea profesională.</li> <li>2. Aprecierea tipului de ten - dermo-diagnostica.</li> <li>3. Identificarea și selectarea produselor cosmetice utilizate în terapii de îngrijire facială și corporală.</li> <li>4. Realizarea terapiei de îngrijire a tenului pe bază de produs cosmetic.</li> <li>5. Efectuarea terapiei de îngrijire a tenului pe bază de aparataj.</li> <li>6. Executarea procedurilor de îngrijire corporală.</li> </ol>
5.	Maseur de întreținere și relaxare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea locului de muncă în conformitate cu normele de protecție.</li> <li>2. Selectarea și utilizarea produselor și ustensilelor specifice procedurii de masaj.</li> <li>3. Executarea manevrelor în masajul clasic.</li> <li>4. Realizarea masajului pe regiuni.</li> <li>5. Respectarea tehnicilor de realizare a masajului anticelulitic.</li> </ol>

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		6. Aplicarea tehnicilor de efectuare a spa-masajului.
6.	<b>Manichiurist-pedichiurist</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea locului de muncă în conformitate cu normele de protecție.</li> <li>2. Utilizarea ustensilelor și produselor cosmetice corespunzătoare lucrărilor de manichiură și pedichiură.</li> <li>3. Realizarea procedurilor igienice de manichiură.</li> <li>4. Efectuarea procedurilor igienice de pedichiură.</li> <li>5. Metode și tehnici de extensie a unghiei.</li> <li>6. Desingul manichiurii</li> </ol>
7.	<b>Machior/make-up artist</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea make-up artistului pentru activitatea profesională.</li> <li>2. Organizarea ergonomică a studioului de make-up.</li> <li>3. Identificarea și selectarea produselor de make-up.</li> <li>4. Efectuarea tehnicilor de make-up.</li> </ol>
8.	<b>Bijutier metale prețioase</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea locului de muncă în baza cerințelor tehnice de securitate în timpul muncii.</li> <li>2. Selectarea și mânăuirea instrumentelor necesare pentru efectuarea procedurii de confecționare bijuteriilor din metale prețioase și semiprețioase.</li> <li>3. Tehnica de fixare a pietrelor: prețioase, semiprețioase și perlelor după cerințele tehnice.</li> <li>4. Tehnica de asamblare în timpul reparației a bijuteriilor și redarea aspectului după prelucrare.</li> <li>5. Cunoașterea proprietăților tehnice a aliajelor cu diferite probe și sistemul de karate.</li> <li>6. Tehnica de prelucrare și lustruire a bijuteriilor.</li> </ol>
9.	<b>Tatuator</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea normelor sanitaro-igienice securitatea la locul de muncă.</li> <li>2. Explorarea diverselor instrumente ,materiale și produse din domeniu .</li> <li>3. Modelarea estetică a formelor în machiajul permanent.</li> <li>4. Practicarea diverselor tehnici de executare a tatuajului.</li> <li>5. Tehnici de eliminare a tatuajului.</li> <li>6. Practicarea metodelor de plasare și transfer a imaginilor tatu.</li> </ol>
10.	<b>Specialist în epilare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caracteristica și clasificarea tipurilor de epilare.</li> <li>2. Sistematizarea cunoștințelor despre acțiunea curentului electric asupra foliculului pilos.</li> <li>3. Identificarea indicațiilor și contraindicațiilor a epilării electrice.</li> <li>4. Utilizarea corectă în practică a etapelor epilării electrice. Analiza efectelor adverse.</li> <li>5. Efectuarea practică a electroepilării. Cunoașterea complicațiilor posibile.</li> <li>6. Competența de a informa și recomanda îngrijirea la domiciliu după epilarea electrică.</li> </ol>
11.	<b>Manichiurista</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea locului de muncă în conformitate cu normele de protecție.</li> <li>2. Cunoașterea anatomiei mâinii, structura unghiei, bolilor pielii și a unghiilor naturale.</li> <li>3. Cunoașterea tipurilor de clienți și comportamentul cu ei.</li> <li>4. Selectarea instrumentelor pentru manichiură, dezinfectarea și sterilizarea lor.</li> <li>5. Pregătirea locului de muncă.</li> <li>6. Realizarea procedurii manichiurii clasice.</li> </ol>
12.	<b>Pedichiurist</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea locului de muncă în conformitate cu normele de protecție.</li> <li>2. Cunoașterea anatomiei piciorului, structura unghiei, bolilor pielii și a unghiilor naturale.</li> <li>3. Cunoașterea tipurilor de clienți și comportamentul cu ei.</li> <li>4. Selectarea instrumentelor pentru pedichiură, dezinfectarea și sterilizarea lor.</li> <li>5. Pregătirea locului de muncă.</li> <li>6. Realizarea procedurii pedichiurii clasice.</li> </ol>

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
13.	Specialist în alungirea unghiilor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea locului de muncă în conformitate cu normele de protecție.</li> <li>2. Selectarea materialelor și instrumentelor, dezinfectarea, sterilizarea și pregătirea locului de muncă.</li> <li>3. Cunoașterea formelor unghiilor artificiale.</li> <li>4. Aranjarea corectă a șablonului în dependență de forma realizată.</li> <li>5. Cunoașterea tehnicilor de pilire a unghiilor.</li> <li>6. Aranjarea corectă a culorilor de gel și efectuarea unui design pe unghia artificială.</li> </ol>

### 10. Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo”

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	Îngrijitor/ îngrijitoare la domiciliu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea îngrijirilor igienice beneficiarului/ clientului.</li> <li>2. Asigurarea igienizării și curățeniei locuinței, suprafețelor, spațiilor și obiectelor beneficiarului/clientului.</li> <li>3. Asigurarea activităților de relaxare și confort psihic a beneficiarului/clientului.</li> <li>4. Asigurarea alimentației beneficiarului/clientului.</li> <li>5. Monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului/ clientului.</li> <li>6. Asigurarea administrării tratamentului medical.</li> <li>7. Asigurarea administrării resurselor alocate pentru îngrijirea beneficiarului/clientului.</li> <li>8. Aplicarea normelor legale referitoare la securitatea și integritatea beneficiarului/clientului.</li> <li>9. Asigurarea mobilizării beneficiarului/clientului.</li> <li>10. Asigurarea deplasării/transportării beneficiarului/ clientului.</li> <li>11. Aplicarea mecanismelor de comunicare asertivă la locul de muncă.</li> <li>12. Coordonarea activităților de îngrijire cu echipa prestatorului de Serviciu/personalul medical și familia beneficiarului/clientului.</li> <li>13. Asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă.</li> <li>14. Aplicarea normelor privind situațiile de urgență și acordarea primului ajutor.</li> </ol>

### 11. Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	Contabilitate	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea tehnologiilor informaționale.</li> <li>2. Întocmirea/completarea documentelor primare. Gestionarea documentelor.</li> <li>3. Efectuarea calculelor specifice și înregistrarea operațiunilor economice.</li> <li>4. Întocmirea rapoartelor statistice, declarațiilor fiscale.</li> <li>5. Evaluarea și inventarierea patrimoniului.</li> <li>6. Întocmirea situațiilor financiare.</li> </ol>

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
2.	<b>Impozite și percepere fiscală</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea tehnologiilor informaționale.</li> <li>2. Întocmirea/completarea documentelor primare. Gestionarea documentelor.</li> <li>3. Efectuarea calculelor specifice și înregistrarea operațiunilor economice.</li> <li>4. Întocmirea rapoartelor statistice, declarațiilor fiscale.</li> <li>5. Evaluarea și inventarierea patrimoniului.</li> <li>6. Întocmirea situațiilor financiare.</li> </ol>
3.	<b>Finanțe și asigurări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentarea operativă și corectă a operațiunilor economico-juridice aferente activității societăților de asigurări.</li> <li>2. Identificarea strategiilor de promovare a produselor și serviciilor în vederea consilierii clienților.</li> <li>3. Prestarea serviciilor în sectorul asigurărilor din Republica Moldova.</li> <li>4. Asigurarea principiilor de transparență, legalitate și eficiență în gestionarea resurselor financiare.</li> <li>5. Evaluarea, investigarea și diagnosticarea proceselor și fenomenelor specifice societăților de asigurări.</li> </ol>
4.	<b>Finanțe și bănci</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentarea operativă și corectă a operațiunilor economice aferente activității instituțiilor financiar-bancare.</li> <li>2. Prestarea operațiunilor de consiliere a clienților.</li> <li>3. Procesarea operațiunilor financiar-bancare.</li> <li>4. Asigurarea principiilor de transparență, legalitate, economicitate, eficiență în gestionarea resurselor financiare.</li> <li>5. Evaluarea, investigarea și diagnosticarea proceselor și fenomenelor specifice din instituțiile financiar-bancare.</li> <li>6. Administrarea informațiilor economico – financiare.</li> </ol>
5.	<b>Administrarea aplicațiilor WEB</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dezvoltarea interfețelor grafice cu utilizatorul (User Experience).</li> <li>2. Dezvoltarea codului funcțional, optimizat și reutilizabil.</li> <li>3. Documentarea aplicației web.</li> <li>4. Asigurarea mentenanței aplicației.</li> <li>5. Asigurarea securității datelor.</li> <li>6. Asigurarea de suport pentru utilizatori.</li> </ol>
6.	<b>Programare și analiza produselor de program</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea unei aplicații software.</li> <li>2. Validarea codului dezvoltat.</li> <li>3. Implementarea aplicației în mediul de operare.</li> <li>4. Furnizarea documentației tehnice.</li> <li>5. Asigurarea calității și conformității aplicației.</li> <li>6. Asigurarea securității și protecției datelor.</li> </ol>
7.	<b>Planificarea și administrarea afacerilor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea oportunităților de afaceri și înregistrarea afacerii.</li> <li>2. Managementul afacerii și elaborarea planului de afaceri.</li> <li>3. Gestionarea resurselor umane ale firmei.</li> <li>4. Gestiunea și analiza economico-financiară a firmei.</li> <li>5. Organizarea activității de marketing și promovarea afacerii proprii.</li> <li>6. Elaborarea proiectelor investiționale.</li> </ol>

## 12. Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	<b>Asistent social/Asistentă socială;</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea fenomenelor psihice, a componentelor și trăsăturilor specifice umane, în scopul înțelegerii vieții subiective a omului.</li> <li>2. Testarea diverselor metode asistențiale de evaluare și intervenție în situațiile de criză a beneficiarilor.</li> <li>3. Recunoașterea diferențelor individuale în construirea și manifestarea vieții psihice în mediul social, educațional și familial.</li> <li>4. Evaluarea problemelor psihosociale.</li> <li>5. Aplicarea metodei managementului de caz.</li> <li>6. Aplicarea metodelor de intervenție și prevenire a situațiilor de criză a beneficiarilor.</li> </ol>
2.	<b>Pedagog social/pedagogă socială</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea mediului educațional favorabil dezvoltării personalității beneficiarilor.</li> <li>2. Relaționarea eficientă cu beneficiarul și familia acestuia.</li> <li>3. Intervenția în problemele psihosociale.</li> <li>4. Valorificarea reperelor psihologice privind abordarea holistică a individului în activitatea profesională.</li> <li>5. Implementarea comunicării eficiente a pedagogului social în activitatea cu beneficiarii.</li> </ol>

## 13. Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	<b>Bucătar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prelucrarea primară a legumelor, ciupercilor și fructelor.</li> <li>2. Prepararea supelor.</li> <li>3. Prepararea sosurilor.</li> <li>4. Prepararea garniturilor.</li> <li>5. Prepararea bucatelor din ouă și brânză de vaci.</li> <li>6. Prepararea bucatelor dulci și băuturilor.</li> <li>7. Prepararea bucatelor din pește.</li> <li>8. Prepararea bucatelor din carne.</li> <li>9. Prepararea bucatelor reci și gustărilor.</li> <li>10. Prepararea produselor din aluat.</li> <li>11. Prepararea bucatelor din alimentația curativă.</li> </ol>
2.	<b>Chelner</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentarea preparatelor și băuturilor.</li> <li>2. Pregătirea spațiilor de servire.</li> <li>3. Servire în restaurație.</li> <li>4. Întocmirea documentelor de evidență operative.</li> <li>5. Organizarea servirii meselor speciale.</li> </ol>
3.	<b>Barmen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea obiectelor de inventar, veselă și ustensile pentru activitatea de servire;</li> </ol>

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pregătirea spațiilor barului pentru servire;</li> <li>3. Prepararea și servirea băuturilor;</li> <li>4. Servirea băuturilor;</li> </ol>
4.	<b>Bombonier</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea materiilor prime, auxiliare și materiale pentru a fi incluse în ciclul de fabricație.</li> <li>2. Prepararea maselor pentru bomboane.</li> <li>3. Pregătirea bomboanelor pentru depozitare și comercializare.</li> <li>4. Fabricarea caramelelor. Fabricarea caramelei -iris.</li> <li>5. Fabricarea drajeurilor.</li> <li>6. Fabricarea zefirului.</li> <li>7. Fabricarea marmeladei.</li> <li>8. Fabricarea ciocolatei.</li> <li>9. Fabricarea napolitanelor.</li> </ol>
5.	<b>Cofetar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea și prelucrarea ingredientelor pentru producere</li> <li>2. Prepararea aluaturilor</li> <li>3. Modelarea semiproduselor pentru coacere</li> <li>4. Coacerea (semi) produselor</li> <li>5. Prepararea siropurilor și glazurilor</li> <li>6. Prepararea caramelului</li> <li>7. Prepararea cremelor, compozițiilor și umpluturilor</li> <li>8. Prepararea fondantei și marșipanului</li> <li>9. Asamblarea produselor de cofetărie și patiserie</li> <li>10. Decorarea produselor de cofetărie și patiserie</li> <li>11. Pregătirea produselor de cofetărie și patiserie pentru stocare</li> <li>12. Pregătirea produselor de cofetărie și patiserie pentru comercializare</li> </ol>
6.	<b>Brutar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepararea pâinii și produselor din aluat dospit.</li> <li>2. Prepararea produselor din aluat nedospit.</li> <li>3. Prepararea pâinii și produselor de panificație ale altor țări.</li> <li>4. Prepararea pâinii și produselor de panificație dietetice.</li> </ol>
7.	<b>Controlor produse alimentare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlul calității materiei prime de bază și auxiliare.</li> <li>2. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea produselor alimentare din materie primă vegetală.</li> <li>3. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea sucurilor naturale din fructe și legume.</li> <li>4. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea conservelor din legume, din carne și păstăioase.</li> <li>5. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea produselor lactate.</li> <li>6. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea produselor de panificație, patiserie și cofetărie.</li> <li>7. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea băuturilor nealcoolice și apei minerale.</li> </ol>

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		8. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea băuturilor slab alcoolice și alcoolice.
8.	<b>Operator la fabricarea berii</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea fermentării primare</li> <li>2. Depozitarea berii filtrate</li> <li>3. Filtrarea berii apte de consum</li> <li>4. Manipularea și depozitarea materiilor prime și a materialelor auxiliare</li> <li>5. Obținerea mustului de bere</li> <li>6. Urmărirea fermentării secundare</li> </ol>
9.	<b>Operator la linia automată de obținere a produselor lactate</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepția laptelui.</li> <li>2. Prelucrarea mecanică a laptelui.</li> <li>3. Prelucrarea termică a laptelui.</li> <li>4. Fabricarea laptelui de consum.</li> <li>5. Fabricarea laptelui fermentat.</li> <li>6. Fabricarea smântânii de consum.</li> <li>7. Fabricarea brânzei proaspete de vaci.</li> <li>8. Fabricarea înghețatei.</li> <li>9. Fabricarea untului.</li> <li>10. Fabricarea conservelor din lapte.</li> <li>11. Fabricarea brânzeturilor.</li> </ol>
10.	<b>Operator la linie în industria alimentară</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Executarea lucrărilor de pregătire a liniei de procesare a producției alimentare;</li> <li>2. Reglarea parametrilor liniilor de procesare;</li> <li>3. Administrarea tehnologiei de procesare a produselor alimentare;</li> <li>4. Ambalarea produsului finit;</li> <li>5. Completarea documentației de procesare și de raportare pentru produsele alimentare;</li> <li>6. Îndeplinirea măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor pe linia de procesare a produselor alimentare;</li> </ol>

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
11.	<b>Preparator conserve, legume și fructe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curățarea materiei prime prin îndepărtare părților necomestibile din legume sau fructe (manual sau mecanic)</li> <li>2. Sortarea legumelor și fructelor pe calități (manual sau mecanic)</li> <li>3. Spălarea și tăierea legumelor și fructelor cu utilaje specifice sau manual</li> <li>4. Conducerea și supravegherea mașinii pentru extragerea sucurilor din fructe și legume prin stoarcere, deshidratare, fierbere, conservare sau congelare.</li> </ol>
12.	<b>Lucrător pensiune turistică</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea profesională în cadrul pensiunii turistice;</li> <li>2. Pregătirea pensiunii pentru primirea clienților;</li> <li>3. Întâmpinarea și înregistrarea clienților;</li> <li>4. Încheierea contractelor cu clienții;</li> <li>5. Efectuarea operațiunilor specifice de cazare și alimentație;</li> <li>6. Efectuarea operațiilor specifice pentru plecarea clientului;</li> <li>7. Asistarea clienților pe durata sejurului și rezolvarea reclamațiilor;</li> <li>8. Organizarea programelor turistice opționale (transport sau plimbări cu căruța, cu sania; excursii; echitație; activități meșteșugărești sau gospodărești etc.);</li> <li>9. Amenajarea și întreținerea spațiilor locative din interiorul pensiunilor turistice;</li> <li>10. Întocmirea meniului în pensiunile turistice;</li> <li>11. Întrebuințarea și manipularea obiectelor de servire (tacâmurilor, articolelor din sticlă);</li> <li>12. Aranjarea mis-en-place;</li> </ol>
13.	<b>Viticultor-Vinificator</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătirea terenului și solului pentru înființarea plantației;</li> <li>2. Înființarea plantației viticole;</li> <li>3. Întreținerea plantațiilor tinere;</li> <li>4. Întreținerea plantațiilor pe rod;â</li> <li>5. Protecția plantațiilor viticole;</li> <li>6. Recoltarea și vinificarea strugurilor;</li> <li>7. Fermentarea alcoolică a mustului/mustuielii;</li> <li>8. Tratarea și îmbutelierea vinului.</li> </ol>
14.	<b>Agriculator pentru culturi de câmp ecologice</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constituirea fermei (gospodăriei) ecologice</li> <li>2. Certificarea producției ecologice</li> <li>3. Cultivarea terenurilor în sistem ecologic</li> <li>4. Cultivarea culturilor de câmp (fitotehnice) în sistem ecologic</li> <li>5. Cultivarea culturilor pomicele și bacifere în sistem ecologic</li> </ol>

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		6. Creșterea legumelor în sistem ecologic 7. Cultivarea viței de vie în sistem ecologic 8. Prelucrarea produselor ecologice de origine vegetală 9. Prelucrarea produselor alimentare ecologice de origine animală
15.	<b>Apicultor</b>	1. Aplicarea Normelor de Protecția Muncii, Normele de Prevenire și Stingere a Incendiilor și Normelor Sanitar-Veterinare 2. Stabilirea tipului și necesarului de materii prime și material 3. Elaborarea Planului de afaceri în organizarea stupinei 4. Pregătirea familiilor de albine pentru perioada de iernare 5. Monitorizarea procesului de iernare a familiilor de albine 6. Organizarea lucrărilor de primăvară în stupină 7. Organizarea stupăritului pastoral 8. Înmulțirea familiilor de albine 9. Asigurarea stării de sănătate a albinelor 10. Recoltarea produselor melifere 11. Valorificarea produselor apicole 12. Întocmirea balanței melifere și ameliorarea bazei meliferă
16.	<b>Cultivator de legume și fructe</b>	1. Producerea materialului săditor pomicol; 2. Înființarea și întreținerea plantațiilor pomicole; 3. Recoltarea și condiționarea fructelor; 4. Producerea legumelor în teren protejat și în teren deschis; 5. Producerea răsadului de legume; 6. Recoltarea și condiționarea legumelor.
17.	<b>Pomicultor</b>	1. Înțelegerea structurii morfologice și schimbările fiziologice ale plantei, în procesul de creștere și dezvoltare . 2. Înțelegerea influenței factorilor de mediu și de sol în procesul cultivării pomilor fructiferi. 3. Distingerea calității soiurilor, hibridilor și a materialului saditor. 4. Plantarea pomilor și alegerea schemelor de plantare. 5. Formarea coroanelor pomilor. 6. Tăierea de rod și normarea încărcăturii, la pomi. 7. Irigarea pomilor 8. Protecția plantațiilor de pomi fructiferi 9. Utilizarea fertilizanților și a substanțelor biologice active stimulatori 10.Reducerea efectului negativ al fenomenelor climatice 11.Recoltarea fructelor 12.Păstrare/depozitare a recoltei de fructe.

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
18.	<b>Viticultor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Întreținerea în stare funcțională a mașinilor utilajelor, echipamentelor și instrumentelor de lucru</li> <li>2. Analizarea și întocmirea documentației de lucru</li> <li>3. Pregătirea terenului și a solului pentru înființarea plantației viticole</li> <li>4. Organizarea teritoriului plantației viticole</li> <li>5. Pregătirea și plantarea materialului săditor</li> <li>6. Monitorizarea stării plantației viticole și efectuarea lucrărilor de îngrijire a plantațiilor tinere</li> <li>7. Efectuarea tăierii și legatului în uscat a butucilor în plantațiile pe rod</li> <li>8. Efectuarea operațiilor în verde în plantațiile viticole</li> <li>9. Efectuarea procedeelelor de lucrare a solului</li> <li>10. Efectuarea lucrărilor de fertilizare și irigare a viței de vie</li> <li>11. Efectuarea lucrărilor de protecție a viței de vie și de recoltare a strugurilor</li> <li>12. Pregătirea strugurilor pentru depozitare / comercializare</li> </ol>
19.	<b>Cultivator-procesator bacifere</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Înțelegerea structurii morfologice și schimbările fiziologice ale plantei, în procesul de creștere și dezvoltare.</li> <li>2. Înțelegerea influenței factorilor de mediu și de sol în procesul cultivării culturilor bacifere.</li> <li>3. Distingerea calității soiurilor, hibridilor și a materialului săditor.</li> <li>4. Plantarea și normele de semănat /plantat.</li> <li>5. Formarea plantelor.</li> <li>6. Tăierea de rod și normarea încărcăturii de pomușoare.</li> <li>7. Irigarea culturilor bacifere.</li> <li>8. Protecția plantelor bacifere.</li> <li>9. Utilizarea fertilizanților și a substanțelor biologice active stimulatori.</li> <li>10. Recoltarea, păstrarea/depozitarea pomușoarelor.</li> <li>11. Calibrare, sortare și ambalare a pomușoarelor.</li> <li>12. Procesarea prin uscarea și congelarea pomușoarelor</li> </ol>
20.	<b>Floricultor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprovizionarea locului de muncă cu instrumente și echipamentul necesar.</li> <li>2. Pregătirea materialului floricol semincer.</li> <li>3. Înființarea speciilor floricole.</li> <li>4. Întreținerea speciilor floricole.</li> <li>5. Amenajarea interioarelor și spațiilor verzi.</li> <li>6. Crearea operelor artistice prin intermediul tehnicilor de artă.</li> <li>7. Realizarea aranjamentelor florale.</li> <li>8. Ambalarea și depozitarea speciilor floricole.</li> </ol>
21.	<b>Peisagist-floricultor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprovizionarea locului de muncă cu instrumente și echipamentul necesar.</li> <li>2. Pregătirea materialului floricol semincer.</li> <li>3. Înființarea speciilor floricole.</li> </ol>

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		4. Întreținerea speciilor floricole. 5. Amenajarea interioarelor și spațiilor verzi. 6. Crearea operelor artistice prin intermediul tehnicilor de artă. 7. Realizarea aranjamentelor florale. 8. Ambalarea și depozitarea speciilor floricole.

(denumirea Subdiviziunii teritoriale pentru ocuparea forței de muncă)

**Informație privind potențialii beneficiari ai măsurii de certificare a cunoștințelor și competențelor obținute în  
contexte de educație nonformală și informală**

Nr.	Numărul potențialilor beneficiari	Meseria /profesia /specialitatea care urmează a fi supusă certificării	Centrul de validare care urmează a fi contractat
1			
2			
3			
4			

